

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА - 3 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА.**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Магистратура
Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Управление воспитательной работой в системе образования
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	4

Глазов 2026

1. Цель и задачи практики

1.1. Цель практики:

Целью практики: обеспечить в ходе освоения дисциплины «Производственная практика - 3. Педагогическая практика» выполнение индикаторов достижения компетенций: УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; ПК-1.Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания. ПК-2. Способен содействовать развитию самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов.

Задачи практики:

Задами практики: в ходе освоения практики «Производственная практика - 3. Педагогическая практика» обеспечить у обучающихся:

1. Умение толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

2.Умение применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса

3.Умение осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов и контроль реализации программ воспитания

4.Умение применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, применять технологии педагогического стимулирования обучающихся.

5.Умение изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества

6.Умение организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий

7. Умение пропагандировать поддержку деятельности детских объединений в социуме, мотивировать специалистов разного профиля к работе с детьми.

8. Умение осуществлять педагогическую поддержку участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных объединений.

9. Умение оказывать методическую помощь институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями.

10. Умение применять диагностические технологии для анализа эффективности совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений, для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-5
Формулировка компетенции	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Индикатор достижения компетенции	ИУК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Код компетенции	ПК-1
Формулировка	Способен осуществлять организационно-педагогическое

компетенции	обеспечение проектирования и реализации программ воспитания
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.15. Умеет: применять соответствующие возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса. ИПК 1.16. Умеет: осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов и контроль реализации программ воспитания. ИПК 1.17. Умеет: применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, применять технологии педагогического стимулирования обучающихся.

Код компетенции	ПК-2
Формулировка компетенции	Способен содействовать развитию самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов
Индикатор достижения компетенции	ИПК 2.9. Умеет: изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества. ИПК 2.14. Умеет: организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. ИПК 2.15. Умеет: пропагандировать поддержку деятельности детских объединений в социуме, мотивировать специалистов разного профиля к работе с детьми. ИПК 2.16. Умеет: осуществлять педагогическую поддержку участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных объединений. ИПК 2.17. Умеет: оказывать методическую помощь институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями. ИПК 2.18. Умеет: применять диагностические технологии для анализа эффективности совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений, для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений.

1.3. Место и объем практики в структуре ОПОП магистратуры

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление воспитательной работой в системе образования».

Содержание практики взаимосвязано со следующими дисциплинами:

- УК-5: «Управление психологически комфортной средой образовательной организации».
- ПК-1: «Теория и технология управления воспитательной работой в образовательной организации (общее образование)», «Лучшие практики управления воспитательной работой в образовательных организациях (общее образование)», «Теория и технология управления воспитательной работой в образовательной организации (профессиональное образование(высшее образование))», «Лучшие практики управления воспитательной работой в образовательных организациях (профессиональное образование(высшее образование))»- модули по выбору.

- ПК – 2: «Практикум по управлению воспитательной работой – 1», «Практикум по управлению воспитательной работой -2», «Государственное управление развитием системы образования в России», «Самоуправление и соуправление в образовательных организациях», «Детские общественные объединения в России».

Данная практика относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики – преподаватель кафедры педагогики и психологии – руководитель практики по профилю.

1.4. Особенности реализации дисциплины

Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть как стационарной, так и выездной.

Форма проведения практики – дискретная.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Место и время проведения практики

Базами практик являются образовательные организации (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, организация дополнительного образования, организация дополнительного профессионального образования).

Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации по практике: дифференцированный зачет.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	4	142	
СЕМЕСТР 4			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		142	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	

1. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы.

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	1.1.Определение образовательных организаций - баз

		практики - и заключение договоров с ними о прохождении производственной практики (приложение 1); 1.2.Распределение обучающихся по базам практики. Заполнение обучающимися заявлений о допуске к прохождению практики (приложение 2); 1.3.Составление графика (плана) прохождения практики для обучающихся (приложение 3); 1.4.Составление индивидуального задания на практику для обучающихся(приложение 4); 1.5.Проведение установочной конференции; 1.6.Инструктаж по технике безопасности; 1.7. Подготовка и оформление организационных документов по практике (при необходимости).
2	Основной (рабочий)	2.1 Прибытие на базу практики, представление руководству образовательной организации, педагогическому коллективу (при необходимости); 2.2.Выполнение заданий практики и размещение их в личном кабинете системы moodle согласно графику (плану) прохождения практики: 1. Ведение дневника «Рефлексия взаимодействия с людьми»; 2. Антропология воспитательного процесса; 3. Сопровождение и контроль программ воспитания; 4. Организация оценочной деятельности и педагогического стимулирования; 5. Выбор направлений и форм сотрудничества; 6. Организовывать участия семьи в проведении мероприятий; 7. Пропаганда деятельности детских объединений; 8. Поддержка волонтеров; 9. Методическая помощь по взаимодействию с детскими общественными объединениями; 10. Диагностика взаимодействия с детскими общественными объединениями. 2.3. Проверка и корректировка действий обучающихся по выполнению заданий практики в соответствии с графиком (планом) практики; 2.4. Подведение итогов практики в образовательной организации. Заполнение аттестации-характеристики (приложение 5) и карты оценки сформированности компетенций (приложение 6), заверенных представителем образовательной организации;
3	Заключительный	3.1.Подготовка обучающимися отчета о прохождении практики (приложение 7); 3.2. Представление обучающимися комплекта отчетной документации: отчет о прохождении практики, аттестация-характеристика, план (график) практики с отметками о выполнении, индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении, карта оценки сформированности компетенций; 3.3.Индивидуальный анализ итогов практики; 3.4.Проведение итоговой конференции.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая руководителем практики от вуза (руководитель практики по профилю).

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания, согласно графику (плану) прохождения практики.

№	Перечень заданий	Содержание заданий
1	Ведение дневника «Рефлексия взаимодействия с людьми»	В течение практики заполнить дневник «Рефлексия взаимодействия с людьми». 1. Ежедневно описывать не менее 4 ситуаций, отражающих Ваше взаимодействие с людьми. 2. Ежедневно проводить рефлексию записей в дневнике, оценивая: 2.1. Насколько толерантно и конструктивно прошло взаимодействие; 2.2. Насколько были учтены социокультурные особенности людей, взаимодействующих с Вами; 2.3. Насколько взаимодействия содействовало успешному выполнению профессиональных задач; 2.4. Насколько взаимодействия содействовало усилению социальной интеграции. 3. На основе итогов ежедневной рефлексии еженедельно формировать план действий, позволяющих повысить Вашу личную продуктивность взаимодействия. 4. Рассмотреть не менее 10 информационных источников, посвященных взаимодействию с людьми. Составить их резюме и указать их при выполнении п.3. 5. По итогам практики составить для Себя программу личного роста, обеспечивающего рост продуктивности общения с людьми.
2	Антропология воспитательного процесса	1. Для конкретной образовательной организации провести анализ соответствия возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса; 2. На основе анализа внести корректировки в практику организации воспитательного процесса. 3. Реализовать фрагмент воспитательного процесса с учетом Ваших рекомендаций (п.2.).
3	Сопровождение и контроль программ воспитания	1. Для конкретной образовательной организации оценить существующую практику организационно-педагогического сопровождения воспитательной деятельности педагогов и контроля реализации программ воспитания. 2. На основе анализа внести корректировки в практику организационно-педагогического сопровождения воспитательной деятельности педагогов и контроля реализации программ воспитания. 3. Реализовать фрагменты организационно-педагогического сопровождения воспитательной деятельности педагогов и

		контроля реализации программ воспитания с учетом Ваших рекомендаций (п.2).
4	Организация оценочной деятельности и педагогического стимулирования	1. При организации воспитательного мероприятия применить формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, Оценить эффективность примененных форм и методов. 2. При организации воспитательного мероприятия применить технологию педагогического стимулирования обучающихся. Оценить эффективность технологии. 3. Составить таблицу аннотаций форм и методов организации оценочной деятельности обучающихся
5	Выбор направлений и форм сотрудничества	1. Для трех конкретных обучающихся провести анализ воспитательного потенциала институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества. 2. Для этих же обучающихся разработать наиболее приемлемые варианты взаимодействия с институтами социализации.
6	Организовывать участия семьи в проведении мероприятий	1.Для конкретной образовательной организации провести анализ существующих практики организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. 2. На основе анализа (п.1) и работы с информационными источниками сформировать кейс наиболее эффективных – на Ваш взгляд - практик организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. –от 5 до 7. 3. Реализовать фрагменты организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий.
7	Пропаганда деятельности детских объединений	1. Сделать сообщение для педагогической общественности образовательной организации на тему «Деятельность детских объединений в России». Ответить на вопросы. Провести анализ вопросов и ваших ответов. 2. Продемонстрировать владение приемами мотивации специалистов разного профиля к работе с детьми. Описать и проанализировать ожидаемые и полученные результаты
8	Поддержка волонтеров	1. Изучит опыт работы не менее трех детских общественных объединений по организации волонтерского движения. 2. Составьте личный кейс по работе с волонтерами. 3. Продемонстрируйте умение осуществлять педагогическую поддержку участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных объединений
9	Методическая помощь по взаимодействию с детскими общественными объединениями	1. Сформируйте личный кейс приемов оказания методической помощи институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями 2. Продемонстрируйте умение оказывать методическую помощь институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями
10	Диагностика взаимодействия с детскими	1. Сформируйте личный кейс диагностических технологий для анализа эффективности совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных

	общественными объединениями	объединений, для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений. 2. Продемонстрируйте умение диагностировать эффективность совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений, динамику развития деятельности детских общественных объединений
--	-----------------------------	---

4. Фонд оценочных средств результатов практики

4.1. Перечень отчетных документов

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций руководителем практики анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики с отметками о выполнении.
4. Индивидуальное задание на практику с отметками о выполнении заданий 1- 10:
 - 4.1. Ведение дневника «Рефлексия взаимодействия с людьми»
 - 4.2. Антропология воспитательного процесса;
 - 4.3. Сопровождение и контроль программ воспитания
 - 4.4. Организация оценочной деятельности и педагогического стимулирования;
 - 4.5. Выбор направлений и форм сотрудничества
 - 4.6. Организовывать участия семьи в проведении мероприятий
 - 4.7. Пропаганда деятельности детских объединений
 - 4.8. Поддержка волонтеров
 - 4.9. Методическая помощь по взаимодействию с детскими общественными

объединениями

4. 10. Диагностика взаимодействия с детскими общественными объединениями

Содержание выполнения заданий 1 – 10 представлено в личном кабинете обучающегося в системе moodle.

5. Карта оценки сформированности компетенций.

4.2. Критерии оценивания отчетных документов

Позиция отчетности по практике	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов. Каждый документ оценивается в 5-балльной шкале.	Оценка руководителя практики по профилю
1.	Отчет о прохождении практики	- 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно,	
2.	Аттестация – характеристика	доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в	

		установленные сроки;	
3.	График (план) прохождения практики	- 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки;	
5.	Карта оценки сформированности компетенций	- 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; - 0-2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.	

Уровень оформления отчетности по практике – позиции 1, 2, 3, 5. определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем практики по профилю.

4.3. Критерии оценивания выполнения заданий

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций при выполнении заданий определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой руководителем по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые задания	Критерии оценивания выполнения заданий. Каждое из заданий оценивается в 5-балльной шкале.	Оценка руководителя практики по профилю
ИУК 5.3.	Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и	Отчет по заданию 1 - «Ведение дневника «Рефлексия взаимодействия с людьми»»	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет	

	усиления социальной интеграции.		в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 1.15	Умеет: применять соответствующее возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса.	Отчет по заданию 2 - «Антропология воспитательного процесса»	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или)	

			установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 1.16.	Умеет: осуществлять организационно-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов и контроль реализации программ воспитания.	Отчет по заданию 3 «Сопровождение и контроль программ воспитания»	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	

ИПК 1.17.	Умеет: применять формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, применять технологии педагогическог о стимулировани я обучающихся	Отчет по заданию 4 - «Организация оценочной деятельности и педагогического стимулирования »	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 2.9.	Умеет: изучать воспитательный потенциал институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества.	Отчет по заданию 5 - Выбор направлений и форм сотрудничества	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего	

			объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 2.14.	Умеет: организовывать участие семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий.	Отчет по заданию 6 - Организовывать участия семьи в проведении мероприятий	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 2.15.	Умеет: пропагандирова	Отчет по заданию 7 – «	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные	

	ть поддержку деятельности детских объединений в социуме, мотивировать специалистов разного профиля к работе с детьми.	Пропаганда деятельности детских объединений»	сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 2.16	Умеет: осуществлять педагогическую поддержку участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных объединений	Отчет по заданию 8- «Поддержка волонтеров»	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые	

			практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 2.17.	Умеет: оказывать методическую помощь институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями.	Отчет по заданию 9 - «Методическая помощь по взаимодействию с детскими общественными объединениями	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
ИПК 2.18.	Умеет: применять диагностические технологии	Отчет по заданию 10 - «Диагностика взаимодействия	- 5 баллов – задание выполнено в полном объеме и в установленные сроки; - 4 балла – задание выполнено в полном	

	для анализа эффективности совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений, для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений	с детскими общественными объединениями»	объеме, в установленные сроки, но присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 3 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант самостоятельно исправляет в ходе практики и (или) в ходе анализа результатов практики; - 2 балла – задание выполнено не в полном объеме (не более 25% от общего объема), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 1 балл – задание выполнено фрагментарно, не в полном объеме (не менее 50% от объема задания), но в установленные сроки, присутствуют ошибки, которые практикант способен исправить только с помощью преподавателя в ходе практики; 0 баллов - объем выполненного задания меньше 50% от объема задания и (или) установленный срок нарушен более, чем на 6 рабочих дней.	
--	--	---	--	--

4.4. Критерии оценки за практику

Руководитель практики выставляет отметку по практике на основании общей суммы баллов, набранных обучающимся. Баллы за выполнение заданий и за оформление отчетных документов суммируются. Максимальный балл – 75. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», в соответствии с критериями отраженными в следующей таблице.

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценки за практику
1.	Отлично	75 - 67 баллов (100 – 90% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	66 - 56 баллов (89 – 75% от максимального балла). Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	55 - 45 баллов (74 – 60% от максимального балла). Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала

4.	Неудовлетворительно	Ниже 45 баллов (ниже 60% от максимального балла). Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.
----	----------------------------	--

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Образовательное право : учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.] ; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468854> (дата обращения: 21.03.2026).
2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06464-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454050> (дата обращения: 21.03.2026).
3. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания : учебное пособие для вузов / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06220-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454320> (дата обращения: 21.03.2026).
4. Соловьева, Е. А. Психология семьи и семейное воспитание : учебное пособие для вузов / Е. А. Соловьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01631-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453513> (дата обращения: 21.03.2026).
5. Чухин, С. Г. Основы духовно-нравственного воспитания школьников : учебное пособие для вузов / С. Г. Чухин, О. Ф. Левичев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09429-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455033> (дата обращения: 21.03.2026).

б) Дополнительная литература:

1. Горшков, М. К. Непрерывное образование в современном контексте : монография / М. К. Горшков, Г. А. Ключарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-08241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473650> (дата обращения: 21.03.2026).
2. Куркина, Н. Р. Экономические основы управления образованием : учебное пособие для вузов / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13907-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477237> (дата обращения: 21.03.2026).
3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467791> (дата обращения: 21.03.2026).
4. Щуркова, Н. Е. Жизнь и воспитание : учебное пособие / Н. Е. Щуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-

12034-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457209> (дата обращения: 21.03.2026).

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

а) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <https://dobro.ru/> - Добровольцы России
2. <https://nsportal.ru/shkola/rabota-s-roditelyami/library/2019/02/23/formy-raboty-s-roditelyami> - Социальная сеть работников образования
3. <https://edu.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации

б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимися в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается тем заведением/учреждением/ организацией, в котором обучающийся проходит практику.

Учебный корпус 1 аудитория 413

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или университет выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7. Лист изменений

[illegible]

8. Приложения

Приложение 1

ДОГОВОР № _____ о прохождении производственной практики обучающихся

г. Глазов, Удмуртская Республика
20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г.Короленко», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Чиговской-Назаровой Янины Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «сторонами», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Университет направляет, а Организация принимает обучающихся Университет для прохождения производственной практики (далее – практика) и назначает руководителя практики из числа своих работников.
- 1.2. Настоящий договор заключен с целью прохождения производственной практики обучающимися Университет для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
- 1.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ІІ. СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 2.1. Объем практики устанавливается основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
- 2.2. Сроки прохождения практики определяются графиками (планами) учебного процесса и согласуются с Организацией.

ІІІ. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

- 3.1.1. Участвовать в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- 3.1.2. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- 3.1.3. Совместно с руководителем практики Университета формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- 3.1.4. Предоставить Университету места и создать необходимые условия для организации и проведения практики в соответствии с календарным планом прохождения практики и программой практики, утвержденной Университетом;
- 3.1.5. Назначить руководителя практики из числа наиболее квалифицированных своих работников;
- 3.1.6. Согласовывать индивидуальные задания, программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- 3.1.7. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 3.1.8. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3.1.9. По окончании практики дать отзыв (оценить результаты) о прохождении практики обучающимся;
- 3.1.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, в соответствии действующим законодательством РФ;
- 3.1.11. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики;
- 3.1.12. Не допускать случаев использования обучающихся на работах, должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся;
- 3.1.13. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся;
- 3.1.14. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать об этом Университету.

3.2. Университет обязуется:

- 3.2.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики;
- 3.2.2. Определить совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- 3.2.3. Разработать и согласовать с Организацией форму отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- 3.2.4. Назначить руководителя практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 3.2.5. За две недели до начала прохождения практики предоставить в Организацию для согласования выписку из приказа ректора Университета об организации практики и направлении обучающихся на практику, программу практик;
- 3.2.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными образовательными программами высшего образования;
- 3.2.8. Оказывать руководителям практик от Организации методическую помощь в организации и проведении практик, согласовывать индивидуальные задания обучающихся;
- 3.2.9. Участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 3.2.10. Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися в период прохождения практики:
- индивидуальных заданий, предусмотренных программами практики;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.2.11. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, в случае, если при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует до _____ 20__ г. Договор считается ежегодно пролонгированным, в случае если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о его прекращении в течение 7 рабочих дней до момента срока окончания договора.
- 4.2. Зачисление выпускников Университета на вакантные должности в штат Организации возможно после окончания ими Университета и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу РФ.
- 4.3. Все споры и разногласия по договору между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по договору, если докажут, что неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае срок выполнения обязательств продлевается на время действия указанных обстоятельств.
- 4.5. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.
- 4.6. В случае возникновения сложностей при исполнении настоящего договора Организация незамедлительно уведомляет об этом Университет в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.
- 4.7. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Настоящий договор составлен в двух идентичных по содержанию экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета:

ФГБОУ ВО «ГПИУ»
Юридический адрес: 427621, Удмуртская Республика, г.
Глазов, ул. Первомайская, д.25
e-mail: ggpi@ggpi.org
ИНН 1829907025 КПП 183701001
Р/счет: 40501810600002000002;
Л/счет: 20136У78950
Отделение УФК по Удмуртской Республике ГРКЦ НБ УР г.
Ижевск.
БИК 049401001

Ректор ФГБОУ ВО «ГПИУ»

Я.А. Чиговская-Назарова
подпись
М.П.

От Организации:

Руководитель

подпись
М.П.

Приложение 2

Декану факультета _____
(название факультета)

(ФИО декана)

(ФИО обучающегося)

(курс, группа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент (магистратуры) _____ курса, группа _____, обучающийся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление воспитательной работой в системе образования».

прошу допустить меня к прохождению практики 2019_Б2.В.02(П) Производственная практика-3. Педагогическая практика
Способ проведения практики

(указать способ проведения практики: стационарная/выездная)

Со сроками представления отчетной документации ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики по профилю

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Приложение 3.

Министерство Просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

График (план) прохождения практики

Обучающийся _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа
подготовки «Управление воспитательной работой в системе образования».

Факультет, группа _____

Вид, тип практики 2019_Б2.В.02(П) Производственная практика-3. Педагогическая
практика

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения по неделям	Отметка о выполнении, примечания
1.	Задания практики 2-3	Первая неделя	
2.	Задания практики 4-5	Вторая неделя	
3.	Задания практики 6-7	Третья неделя	
4.	Задания практики 8-10	Четвертая неделя	
5.	Задание практики 1	Первая-четвертая неделя	

Обучающийся _____/Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель практики от организации _____/Ф.И.О. _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

По профилю _____

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной
организации)

Приложение 4.

Министерство Просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

**Индивидуальное задание на практику: 2019_Б2.В.02(П) Производственная практика-3.
Педагогическая практика**

Выдано обучающемуся _____
(ФИО, группа)

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки
«Управление воспитательной работой в системе образования»

Содержание индивидуального задания

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Отметка о выполнении, примечания
1	Ведение дневника «Рефлексия взаимодействия с людьми»	В течение практики заполнить дневник «Рефлексия взаимодействия с людьми». 1. Ежедневно описывать не менее 4 ситуаций, отражающих Ваше взаимодействие с людьми. 2. Ежедневно проводить рефлексию записей в дневнике, оценивая: 2.1. Насколько толерантно и конструктивно прошло взаимодействие; 2.2. Насколько были учтены социокультурные особенности людей, взаимодействующих с Вами; 2.3. Насколько взаимодействия содействовало успешному выполнению профессиональных задач; 2.4. Насколько взаимодействия содействовало усилению социальной интеграции. 3. На основе итогов ежедневной рефлексии еженедельно формировать план действий, позволяющих повысить Вашу личную продуктивность взаимодействия. 4. Рассмотреть не менее 10 информационных источников, посвященных взаимодействию с людьми. Составить их резюме и указать их при выполнении п.3. 5. По итогам практики составить для Себя программу личного роста, обеспечивающего рост продуктивности общения с людьми.	
2	Антропология воспитательного процесса	1. Для конкретной образовательной организации провести анализ соответствия возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса; 2. На основе анализа внести корректировки в практику организации воспитательного процесса. 3. Реализовать фрагмент воспитательного процесса с учетом Ваших рекомендаций (п.2.).	
3	Сопровождение и контроль программ воспитания	1. Для конкретной образовательной организации оценить существующую практику организационно-педагогического сопровождения воспитательной деятельности педагогов и контроля реализации программ воспитания. 2. На основе анализа внести корректировки в практику организационно-педагогического сопровождения воспитательной деятельности педагогов и контроля реализации программ воспитания.	

		3. Реализовать фрагменты организационно-педагогического сопровождения воспитательной деятельности педагогов и контроля реализации программ воспитания с учетом Ваших рекомендаций (п.2).	
4	Организация оценочной деятельности и педагогического стимулирования	1. При организации воспитательного мероприятия применить формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, Оценить эффективность примененных форм и методов. 2. При организации воспитательного мероприятия применить технологию педагогического стимулирования обучающихся. Оценить эффективность технологии. 3. Составить таблицу аннотаций форм и методов организации оценочной деятельности обучающихся	
5	Выбор направлений и форм сотрудничества	1. Для трех конкретных обучающихся провести анализ воспитательного потенциала институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества. 2. Для этих же обучающихся разработать наиболее приемлемые варианты взаимодействия с институтами социализации.	
6	Организовывать участия семьи в проведении мероприятий	1. Для конкретной образовательной организации провести анализ существующих практики организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. 2. На основе анализа (п.1) и работы с информационными источниками сформировать кейс наиболее эффективных – на Ваш взгляд - практик организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. –от 5 до 7. 3. Реализовать фрагменты организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий.	
7	Пропаганда деятельности детских объединений	1. Сделать сообщение для педагогической общественности образовательной организации на тему «Деятельность детских объединений в России». Ответить на вопросы. Провести анализ вопросов и ваших ответов. 2. Продемонстрировать владение приемами мотивации специалистов разного профиля к работе с детьми. Описать и проанализировать ожидаемые и полученные результаты	
8	Поддержка волонтеров	1. Изучит опыт работы не менее трех детских общественных объединений по организации волонтерского движения. 2. Составьте личный кейс по работе с волонтерами. 3. Продемонстрируйте умение осуществлять педагогическую поддержку участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных объединений	
9	Методическая помощь по взаимодействию с детскими общественными объединениями	1. Сформируйте личный кейс приемов оказания методической помощи институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями 2. Продемонстрируйте умение оказывать методическую помощь институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями	
10	Диагностика взаимодействия с детскими общественными объединениями	1. Сформируйте личный кейс диагностических технологий для анализа эффективности совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений, для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений. 2. Продемонстрируйте умение диагностировать эффективность совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений, динамику развития деятельности детских общественных объединений	

Задание выдал

(подпись)

(ФИО руководителя по профилю)

Задание получил

(подпись)

(ФИО обучающегося)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(ФИО руководителя от профильной
организации)

АТТЕСТАЦИЯ

Студента-практиканта _____
 Факультета _____ профиля _____ курса _____ группы _____
 Практика _____ проводилась _____ в _____ образовательной _____ организации _____ (база
 практики) _____
 Руководитель базы практики _____
 Руководитель практики от базы практики _____

 Руководитель практики по профилю _____

Выполнение заданий практики

№	Перечень заданий	Содержание заданий	Оценка руководителя практики по профилю
1	Ведение дневника «Рефлексия взаимодействия с людьми»	В течение практики заполнить дневник «Рефлексия взаимодействия с людьми». 1. Ежедневно описывать не менее 4 ситуаций, отражающих Ваше взаимодействие с людьми. 2. Ежедневно проводить рефлексию записей в дневнике, оценивая: 2.1. Насколько толерантно и конструктивно прошло взаимодействие; 2.2. Насколько были учтены социокультурные особенности людей, взаимодействующих с Вами; 2.3. Насколько взаимодействия содействовало успешному выполнению профессиональных задач; 2.4. Насколько взаимодействия содействовало усилению социальной интеграции. 3. На основе итогов ежедневной рефлексии еженедельно формировать план действий, позволяющих повысить Вашу личную продуктивность взаимодействия. 4. Рассмотреть не менее 10 информационных источников, посвященных взаимодействию с людьми. Составить их резюме и указать их при выполнении п.3. 5. По итогам практики составить для Себя программу личного роста, обеспечивающего рост продуктивности общения с людьми.	
2	Антропология воспитательного процесса	1. Для конкретной образовательной организации провести анализ соответствия возрастным особенностям обучающихся формы и методы организации воспитательного процесса; 2. На основе анализа внести корректировки в практику организации воспитательного процесса. 3. Реализовать фрагмент воспитательного процесса с учетом Ваших рекомендаций (п.2.).	
3	Сопровождение и контроль программ воспитания	1. Для конкретной образовательной организации оценить существующую практику организационно-педагогического сопровождения воспитательной деятельности педагогов и контроля реализации программ воспитания. 2. На основе анализа внести корректировки в практику организационно-педагогического сопровождения воспитательной деятельности педагогов и контроля реализации программ воспитания. 3. Реализовать фрагменты организационно-педагогического сопровождения воспитательной деятельности педагогов и контроля реализации	

		программ воспитания с учетом Ваших рекомендаций (п.2).	
4	Организация оценочной деятельности и педагогического стимулирования	1. При организации воспитательного мероприятия применить формы и методы организации оценочной деятельности обучающихся, Оценить эффективность примененных форм и методов. 2. При организации воспитательного мероприятия применить технологию педагогического стимулирования обучающихся. Оценить эффективность технологии. 3. Составить таблицу аннотаций форм и методов организации оценочной деятельности обучающихся	
5	Выбор направлений и форм сотрудничества	1. Для трех конкретных обучающихся провести анализ воспитательного потенциала институтов социализации с целью выбора направлений и форм сотрудничества. 2. Для этих же обучающихся разработать наиболее приемлемые варианты взаимодействия с институтами социализации.	
6	Организовывать участия семьи в проведении мероприятий	1. Для конкретной образовательной организации провести анализ существующих практики организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. 2. На основе анализа (п.1) и работы с информационными источниками сформировать кейс наиболее эффективных – на Ваш взгляд - практик организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий. –от 5 до 7. 3. Реализовать фрагменты организации участия семьи в проведении коллективных творческих, массовых мероприятий.	
7	Пропаганда деятельности детских объединений	1. Сделать сообщение для педагогической общественности образовательной организации на тему «Деятельность детских объединений в России». Ответить на вопросы. Провести анализ вопросов и ваших ответов. 2. Продемонстрировать владение приемами мотивации специалистов разного профиля к работе с детьми. Описать и проанализировать ожидаемые и полученные результаты	
8	Поддержка волонтеров	1. Изучит опыт работы не менее трех детских общественных объединений по организации волонтерского движения. 2. Составьте личный кейс по работе с волонтерами. 3. Продемонстрируйте умение осуществлять педагогическую поддержку участия волонтеров в развитии деятельности детских общественных объединений	
9	Методическая помощь по взаимодействию с детскими общественными объединениями	1. Сформируйте личный кейс приемов оказания методической помощи институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями 2. Продемонстрируйте умение оказывать методическую помощь институтам социализации по взаимодействию с детскими общественными объединениями	
10	Диагностика взаимодействия с детскими общественными объединениями	1. Сформируйте личный кейс диагностических технологий для анализа эффективности совместных действий институтов социализации по поддержке детских общественных объединений, для выявления динамики развития деятельности детских общественных объединений. 2. Продемонстрируйте умение диагностировать эффективность совместных действий институтов	

ОБРАЗЕЦ КАРТЫ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки «Управление воспитательной работой в системе образования»

Студент _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики по профилю _____

Код и Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенций - номера заданий	Уровни освоения компетенции в баллах			Отметка
		Удовлетворительный («удовлетворительно»)	Базовый («хорошо»)	Повышенный («отлично»)	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК 5.3. – задание 1	2-3	4	5	
ПК-1. Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания	ИПК 1.15. – задание 2, ИПК 1.16. – задание 3, ИПК 1.17. – задание 4	6-9	10-13	14-15	
ПК-2. Способен содействовать развитию самоуправления обучающихся на основе социального партнерства социальных институтов	ИПК 2.9. – задание 5, ИПК 2.14. – задание 6, ИПК 2.15. – задание 7, ИПК 2.16. – задание 8, ИПК 2.17. – задание 9, ИПК 2.18. – задание 10.	12-17	18-24	25-30	

Руководитель практики от базы практики _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики по профилю _____ / _____ /
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет
о прохождении практики 2019_Б2.В.02(П) Производственная практика-3. Педагогическая практика.

Ф.И.О. (обучающегося) _____

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа подготовки
«Управление воспитательной работой в системе образования»

Группа _____
(номер группы)

Наименование организации прохождения практики: _____

(наименование организации)
Руководитель практики по профилю _____

Сроки прохождения практики _____

Изложение основных результатов прохождения практики

Подпись обучающегося _____

«___» _____ 20___ г.